

Mi a BNI? Egy életre szóló üzleti siker közösségek hálózata, ahol együtt, jobban, növekszünk.

A BNI filozófiája - „Aki ad, az nyer!®”.

Vízió - megváltoztatjuk azt ahogy Magyarország üzletel, etikusabbá, együttműködőbbé és eredményesebbé tesszük, az „Aki ad, az nyer!®” filozófiájára és értékeinkre építve!

Küldetésünk - Üzleti sikerközösségek hálózatát építjük Magyarországon!

Mottónk - Együtt. Jobban. Növekszünk!

A BNI ÁSZF-e, ADATKEZELÉSI szabályzatát és egyéb infókat a honlapunkon lehet elérni.

A BNI ETIKAI KÓDEXE:

1. Az általam megadott áron és minőségben biztosítom termékeimet, szolgáltatásaimat.
2. Öszinte leszek a tagokkal és nekem ajánlott partnereikkel.
3. A tagokkal és ajánlott partnereikkel jóindulatot és bizalmat építek.
4. Felelősséget vállalok, hogy utánkövetem a kapott üzleti ajánlásokat.
5. Tartom magam a szakmám etikai irányelveihez.
6. Pozitív és támogató magatartást tanúsítok a tagok és a BNI igazgatók felé.

A BNI ALAPÉRTÉKEI:

1. „Aki ad, az nyer! (R)” kultúra minden szinten
2. Állandó minőségi kapcsolatépítés
3. Képzések és oktatás, avagy egy élethosszig tartó tanulás
4. Tradíció és innováció
5. Pozitív hozzáállás
6. Elismerés
7. Számonkérhetőség

Működési, adminisztrációs és csoport szabályzat

Működési szabályzat

M1. Egy BNI csoporthoz egy adott szakterületnek csak egy képviselője csatlakozhat. *Ha a szakterületekkel kapcsolatban konfliktus merülne fel, a végső szót a csoport tagbizottsága mondja ki.*

M2. A tagoknak a csoportban fő foglalkozásukat kell képviselniük.

M3. A tagoknak pontosan kell érkezniük, és a találkozó meghirdetett teljes időtartamára maradniuk kell.

M4. Egy személy egyszerre csak egy BNI csoportnak lehet a tagja. Egy BNI tag (személyes közreműködő) nem lehet tagja másik szervezetnek, közösségnek, csoportnak, amelynek elsődleges célja, hogy üzleti ajánlásokat/lehetőségeket közvetítsen. *Ennek oka, hogy ez lényegesen csökkenti a tagok csoportjuk iránti elkötelezettségét. A tagbizottság juttatja érvényre ezt a rendelkezést.*

M5. Egymást követő hat hónapban három hiányzás lehetséges a találkozóról. A tag küldhet helyettest (olyan embert, aki nem tagja a csoportnak), amely így nem számít hiányzásnak. *Ennél több hiányzás esetén a tag szakterületét és pozícióját a csoport tagbizottsága meghirdetheti, hisz a tagok találkozón való részvétele döntő fontosságú a csoport sikere szempontjából.*

M6. A tagok felé elvárás, hogy minősített üzleti ajánlásokat és látogató vendégeket hozzanak BNI csoportjukba. *A tagbizottság saját hatáskörben meghatározhatja a hozott vendégek és üzleti ajánlások minimális számát, amely szükséges az adott csoportban a tagság fenntartásához.*

M7. A BNI csoportjainak találkozóin egy adott vendég (vagy vendégnek minősülő helyettes) egymást követő hat hónapban maximum két alkalommal vehet részt.

A BNI csoportjainak találkozóin egy adott vendég (vagy vendégnek minősülő helyettes) egymást követő hat hónapban maximum két alkalommal vehet részt. Amennyiben az adott vendég (vagy vendégnek minősülő helyettes) egymást követő hat hónapban a fenti két alkalmon túlmenően is szeretne részt venni üzleti találkozón, úgy azt kizárólag szponzorációs jegy vásárlásával teheti meg, amelynek összege 100.000,- Ft + ÁFA azaz Egyszázezer forint + ÁFA/ alkalom.

Amennyiben egy vendég (vagy vendégnek minősülő helyettes) a regisztráció napját megelőző egymást követő hat hónapban kimerítette a fenti két látogatás lehetőségét, és vendégként (vagy vendégnek minősülő helyettesként) történő meghívására sor kerül, úgy a regisztrációs rendszer (REGIN) ennek tényére figyelmezteti a meghívót. Amennyiben a meghívó tag ennek ellenére befejezi a regisztrációs folyamatot, a regionális iroda emailben tájékoztatja a meghívót és a meghívottat a szponzorációs jegy összegéről, és visszajelzésének függvényében kiállítja a vendégnek a szponzorációs díjról a számlát, vagy ha mégsem kíván eljönni, törli a regisztrációját.

M8. BNI igazgatókon/tanácsadókön kívül csak azon tagok tarthatnak Főelőadást BNI találkozón, akik elvégezték a Sikeres Tag Útmutatót. *A heti főelőadó egy kisebb ajándékot hoz a találkozóra, amelyet azután, azon tagok között sorsolnak ki, akik aznap vendéget vagy üzleti ajánlást hoztak.*

M9. Távolmaradás csak egészségügyi okból lehetséges a tagbizottság engedélyével (abban az esetben, ha a tagdíj a vonatkozó időszakra ki lett fizetve, és a tag kísérletet tesz arra, hogy találjon valakit, aki betölti a helyét a betegség ideje alatt). A tagság nem szünetel a távollét idején, hanem folyamatos.

M10. Azon tagoknak, akik szeretnének a képviselt szakterületükön változtatni, új jelentkezési lapon szakterület váltási kérelmet kell benyújtaniuk. *Csoportjuk tagbizottságától jóváhagyást kell kapniuk a képviselt szakterületük megváltoztatására.*

M11. A BNI taglistáinak célja, hogy segítsék az üzleti ajánlások adását, ezért a tagok adatait előzetes beleegyezésük nélkül más célokra (pl. e-mail, vagy postai DM küldemények küldése stb.) nem szabad felhasználni. A BNI tagok ugyanakkor hozzájárulnak, hogy sikerük érdekében a BNI től időközönként leveleket, e-maileket, hívásokat stb. fogadnak.

Adminisztrációs szabályzat

A1. A szabályzat rendelkezései változhatnak. Minden változási javaslatot először a International Board of Advisors mérlegel.

A2. A BNI csoportok tagjainak a tagság ideje alatt lehetőségük van a BNI PROUD MEMBER logó használatára saját anyagaikon, mindenkor betartva a BNI branding arculati előírásait.

A hagyományos BNI nyomtatványok kivételével a BNI előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül sem a tagok sem a BNI Csoportok nem jogosultak a BNI szellemi tulajdonának (pl. logók, védjegyek, elnevezések, szlogenek, szerzői jog által védett egyéb anyagok stb.) használatára gyártásuk, elosztásuk, eladásuk, piaci értékesítéseik érdekében vagy bármely termék vagy szolgáltatás reklámozása során vagy a BNI szellemi tulajdonának egyéb más módon történő használatára. A

tagok és a BNI Csoportok a BNI Branding Előírásoknak megfelelő szabályokat kötelesek betartani minden engedélyezett használat során.

A3. A szervezetbe való belépés regisztrációs- és tagdíjhoz, a tagság folyamatos fenntartása éves tagdíj fizetéshez kötött. Az érvényes összegekről a csoport titkára és/vagy a BNI ad tájékoztatást. A jelentkező vagy tag köteles a BNI díjbekérője alapján a díjakat a jelentkezési adatok BNI-hoz való benyújtását követő 3 munkanapon belül rendezni a BNI díjbekérőjén meghatározott számlaszámra és ezt a csoport titkárának jelezni. A tagsági díj és a regisztrációs díj – valamint bármilyen egyéb díj - megfizetésének az minősül, ha az adott összeg megérkezett a BNI számlájára.

A4. A BNI bármely városban vagy közösségben létrehozhat csoportokat, ahol az emberek „ajánlásra épülő üzletek” kialakítása, fejlesztése iránt érdeklődnek. Továbbá a BNI fenntartja a jogot, hogy egynél több csoportot alapítson egy közösségen vagy városon belül, ahol a BNI szolgáltatásaira igény van.

A5. A tagdíj évente fizetendő. A tagdíj befizetése minimum 30 nappal a tagi évforduló dátuma előtt esedékes, azaz tagdíj befizetése a tagi évforduló dátuma előtti hónapot megelőző hónap utolsó napjáig esedékes. Későbbi fizetés esetén pótdíj kerül kiszabásra, melynek aktuális mértékét az ÁSZF és a díjbekérő tartalmazza. (Pl. november 1. forduló esetében pótdíjmentesen szeptember utolsó napjáig lehetséges befizetni.) Ha a tagdíj az évfordulót követő 3 napos időszakon belül nem kerül kiegyenlítésre, a tagot kizárják a BNI szervezetéből, s ez esetben az újrajelentkezés már csak a regisztrációs díj újbóli megfizetésével lehetséges.

A6. A BNI tagságra jelentkezés elfogadásától a BNI részére fizetett díjak (“Start”, “Évfordulós” csomagok) nem visszatéríthetők, kérésre azonban igazolás adható ki a fel nem használt tagsági időszakról. Az igazolás 2 éven belül, új tagságért való jelentkezés esetén bármely magyarországi csoportban pozitív elbírálás esetén felhasználható.

A7. A tagdíjak nem ruházhatóak át egyik személyről/jogi személyről a másikra, kivéve, ha a tagdíjat cég fizette be, és egy másik alkalmazottját delegálja a jelenlegi helyett. Az új jelentkező tagságát ebben az esetben is először a tagbizottságnak kell jóváhagynia.

A8. A BNI egy marketingszolgáltatás, amelyet a BNI Global LLC. biztosít. A BNI vagy annak bármely franchise-ja fenntartja a jogot, hogy egy tag részvételét a programban megszüntesse.

A9. Amennyiben egy tag áthelyezését kéri egyik csoportból a másikba, először jelzi jelenlegi tagbizottságánál, majd pedig új jelentkezési lapot nyújt be annak a csoportnak a tagbizottságához, ahová áthelyezését kérte. Ha az áthelyezés alatt álló tag előre befizetett tagdíja nem éri el a 12 hónapot, átjelentkezéskor ki kell fizetnie egy teljes éves tagdíjat. Ha kérelmét elfogadták, a fennmaradt tagságának idejéhez az új 12 hónap hozzáadódik.

A10. A BNI díjai évente Január 1-én, minimum a KSH által ezt megelőző novemberben közzétett fogyasztóiár-index (CPI) éves mértékével növekednek.

Csoport útmutató

C1. Ha egy jelentkező szakterülete bármilyen módon ütközik egy csoporttag szakterületével, a csoporttag felelőssége azt – a jelentkező tagságának elbírálása, és taggá avatása előtt, írásban – jelezni a csoport tagbizottságánál. Ha ezt nem teszi, a tagbizottság feltételezi, hogy nincsen ütközés.

A tag elfogadja, hogy csak azt a szakterületet képviseli, melyet alapján a tagbizottság felvette a csoportba.

C2. Ha probléma merül fel egy taggal kapcsolatban, annak üzleti magatartása vagy a csoport iránti elkötelezettsége alapján, a tagbizottság, saját belátása szerint, próbaidőre bocsáthatja a tagot. Egy

tag szakterületét és pozícióját a tagbizottság meghirdetheti, ha nem tartja be a BNI szabályzatában és/vagy etikai kódexében foglalt rendelkezéseket. Azaz az adott közösség/adott BNI csoport nem kíván vele a továbbiakban a csoport keretein belül együttműködni, így a tag nem vehet részt a csoport további találkozóin. Tagbizottság esetleges hiányában a csoport vezetőség vagy a BNI jár el. A döntés az adott taggal való közlése előtt a fejlesztési tanácsadó ellenőrzi, hogy a folyamat a vezetőségi kézikönyv szerint történt-e, és csak ez után engedélyezi a döntést. Amennyiben a folyamat a szabályok szerint zajlott, a meghirdetés megtörténhet. Abban az esetben pedig, ha eltérést talál, utasítja a tagbizottságot a tagság újrabírálására a vezetőségi kézikönyvben meghatározott folyamatok szerint. A meghirdetett tag érvényben lévő tagsági idejének lejártával a tagsága automatikusan megszűnik. Lehetősége van újra jelentkezni az új jelentkezőkre vonatkozó feltételek szerint.

C3. A csoport vezetőségének tisztségük elvállalása előtt el kell fogadniuk a vezetőségi megállapodásban szereplő feltételeket, illetve posztjuk betöltését megelőzően vezetőségi képzésen kell részt venniük. Tisztségük időszaka alatt pedig teljesíteniük kell minden beszámolási és más, a pozíciójukkal járó kötelezettséget. Tagbizottság hiányában, annak megalakulásáig, a csoport vezetősége és/vagy a BNI látja el a tagbizottság feladatait.

C4. A jelentkezéstől számított első 30 napban minden új BNI tagnak kötelező részt venni az ún. sikeres tag útmutatón (STU). A tagoknak kötelező a sikeres tag útmutatón évente minimum egyszer megismételni (a tagságukat évfordulókor folytatni szándékozó tagoknak az évfordulót megelőző 60 napos időszakban kötelező részt venni a tanfolyamon, ez feltétele a tagság fenntartásának). Amennyiben a tagok a megadott határidőn belül ezt elmulasztják, helyüket a tagbizottság meghirdeti. A tagok a csoportjukban csak érvényes STU részvétel birtokában lehetnek heti főelőadók.

C5. Egy másik csoport találkozásán látogatóban lévő tagok kötelesek a meglévő BNI tagságukat jelezni. A látogatóban lévő tagok nem mondhatnak olyasmit, vagy tehetnek olyan lépést, amely az adott csoport valamely tagjával konkurál. Egy másik csoport felkeresése előtt a látogatónak telefonon értesítenie/egyeztetnie kell az adott csoport elnökével. A látogatóban lévő tagoknak is ki kell fizetniük saját részvételi díjukat. A látogatóba érkező tag (személyes közreműködő) egymást követő 6 hónapban maximum kétszer látogathat el egy adott másik BNI csoportba.

C6. „Csak tagok” találkozót nem ajánlott tartani. Ilyen csak egy évben kétszer lehetséges, és a csoport vezetőségének előzetesen írásban kell jóváhagyást kérni a fejlesztési tanácsadótól. Három típusa van a találkozók módosításának: a BNI szervezet előre megtervezett módosítása miatti (összevont rendezvények stb.), a vészhelyzet miatti, illetve a tervezett törlés. Más ok nem elfogadható találkozó törlésére. Ezeket a csoport fejlesztési tanácsadójával minden esetben egyeztetni kell és előzetes engedélyét kell kérni.

C7. A hiányzások, késések és korai távozások kevesebb üzleti lehetőséget jelentenek a tagok számára, ezért a csoport tagbizottsága a rendszeresen későknek, illetve korán távozóknak, írásbeli figyelmeztetést ad. Ha ennek ellenére a probléma továbbra is fennáll, a tagbizottság a tag helyét meghirdetheti. Helyettesítőként számba jöhetnek például: saját vevőkör tagjai, ügyfelek, páciensek, barátok, illetve potenciális érdeklődők, kollégák. Ha a helyettesítő nem a tag cégének tulajdonosa/ ügyvezetője/alkalmazottja, akkor mint vendég jelenik meg a BNI találkozóin (akkor is, ha nem mutatkozik be saját szakterületével, csak a helyettesít) így ebben az esetben a helyettesítőre is érvényes a vendégekre vonatkozó azon szabály, amely szerint félévente maximum kétszer alkalommal vehet részt a BNI találkozóin. A helyettes elsődleges célja a távollévő tag képviselése. A BNI a helyettesítők minimális használatát javasolja - így a találkozók többségében egy hónapban a személyes közreműködőnek kell jelen lennie, nem pedig a helyettesítőnek. A tagoknak értesíteni kell a csoportot a helyettesítőről, hogy a vendégfogadók támogatni tudják.

C8. Ha a csoport egy tagja multi-level marketinggel foglalkozik, beszélhet termékeiről és szolgáltatásairól. Nem említheti a multi-level marketing rendszerhez való csatlakozásból származó előnyöket, és nem keresheti meg ezzel a csoportba érkező vendégeket.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Érvényes : 2024.01.01-től

A jelen általános szerződési feltételek – a továbbiakban: „ÁSZF” – a Déli Régió NetworKING Korlátolt Felelősségű Társaság(székhely: 7635 Pécs, Jakabhegyi út 39/A.); cégjegyzékszám: 02- 09-079418 statisztikai számjel: 24126665-7022-113-02; adószám: 24126665-2-02) (a továbbiakban: „BDR”) által nyújtott marketing szolgáltatás és egyéb kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének feltételeit tartalmazza.

A Működési Szabályzat jelen ÁSZF-nek integráns elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A jelen ÁSZF rendelkezései minden esetben irányadóak a BNI által nyújtott marketing szolgáltatás és egyéb kapcsolódó szolgáltatások igénybevételével létrejövő jogviszonyra, általános jelleggel szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A jelen ÁSZF határozatlan időre szól.

A jelen ÁSZF személyi hatálya kiterjed a BDR-ra, továbbá a BDR alábbiakban definiált tagjaira és tagjelöltjeire.

I. DEFINÍCIÓK

Tag: Minden olyan gazdasági társaság, illetőleg egyéni vagy társas vállalkozási formában tevékenykedő személy vagy szervezet a tagdíjjal fedezett időszakra, amely a BDR részére a regisztrációs, valamint a tagsági díjat megfizette, a tagsági kérelmét a csoport tagbizottsága elfogadta, a BNI Connect rendszerben tagként szerepel, és a tagsági jogviszonya nem került megszüntetésre.

Tagjelölt: Minden olyan gazdasági társaság, illetőleg egyéni vagy társas vállalkozási formában tevékenykedő személy vagy szervezet, amely a tagsági kérelmét a csoport tagbizottságának benyújtotta, a tagdíjat megfizette, és a jelentkezése elutasításáról, vagy elfogadásáról a tagbizottság nem hozott döntést.

Személyes közreműködő: A tag gazdasági társaság, illetőleg egyéni vagy társas vállalkozási formában tevékenykedő személy vagy szervezet által tartósan kijelölt és a BDR rendszerében a gazdasági társaság tag képviselőjében személyesen eljáró természetes személy.

Regisztrációs díj: A tag által a BDR részére a BDR tagjai közé való felvételhez kapcsolódóan a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerint fizetendő egyszeri díj. A regisztrációs díj folyamatos tagság esetén egyszeri díj, azonban ha a tagság folyamatossága megszakad (akár csak egy hónapra is), akkor a regisztrációs díjat ismételten meg kell fizetni.

Tagsági díj: A tag által a BDR részére a BDR által nyújtott know-how igénybevételének és egyéb kapcsolódó szolgáltatások ellenében a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerint rendszeresen fizetendő éves átalánydíj. A regisztrációs díjnak, illetőleg a tagsági díjnak a BDR részére való megfizetése a tagsági jogviszony, tehát a tagsági jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek létrejöttének alapfeltétele, valamint a BDR által nyújtott know-how igénybevétele, valamint az egyéb kapcsolódó szolgáltatásoknak a tagsági díjjal fedezett időszakra -bármely további jognyilatkozat nélkül- ráutaló magatartással való megrendelését jelenti

Tagsági jogviszony: A BDR. által nyújtott know-how igénybevételének és egyéb kapcsolódó szolgáltatásoknak a jelen ÁSZF-ben meghatározott terjedelmű igénybe- vételével kapcsolatos jogok és kötelezettségek összessége a tagra nézve, a tagsági díjjal fedezett időszakra.

II. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

1. A tag tagsági jogviszonyának keletkezése a jelentkezési lapon feltüntetett dátum függvényében – a tagsági díj és a regisztrációs díj határidőben történő megfizetése esetén – a következőkben meghatározott időpontban jön létre. Amennyiben a jelentkezési lapon adott naptári hónap 01. napja és 15. napja közötti időpont szerepel, akkor a tagsági jogviszony kezdeti időpontja ezen naptári hónap 01. napja. Amennyiben a jelentkezési lapon adott naptári hónap 16. napja és utolsó napja közötti időpont szerepel, akkor a tagsági jogviszony kezdeti időpontja ezen naptári hónapot követő naptári hónap 01. napjától kezdődő hatállyal jön létre.

2. A tagsági vagy a regisztrációs díj határidőben való megfizetésének elmulasztása esetén a tagsági jogviszony csak a kötelezettség teljesítését követő naptári hónap 01. napjától jön létre, kivéve, ha a BDR a mulasztásnak – saját belátása szerint – ettől eltérő jogkövetkezményét érvényesíti.

3. A tagsági jogviszony automatikusan megújul.

4. A BDR szerződésszerű teljesítése ideértve a know-how igénybevételre történő átadását, valamint az egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtását, a tagsági jogviszony létrejöttével minden további jogcselekmény vagy egyéb teljesítés nélkül bekövetkezik. A tag a jelentkezésével egyidejűleg tudomásul veszi és elfogadja, hogy a BNI által nyújtott know-how igénybevételét és az egyéb kapcsolódó szolgáltatásokat a BNI a tagság keletkezésekor a részére rendelkezésére bocsátja, ebből kifolyólag a tagnak, ill. a tagsági jogviszony bármilyen megszűnése esetén a volt tagnak regisztrációs díj és/vagy tagsági díj részbeni vagy egészben visszafizetési igénye nem keletkezhet. Ezen rendelkezések mind az alakuló, mind a megalakult csoportok tagjaira/volt tagjaira vonatkoznak, és érvényesek abban az esetben is, ha az alakuló csoportok megalakulása esetlegesen bármilyen okból elhúzódik, vagy ezen csoportok esetlegesen bármilyen okból nem alakulnak meg.

III. A REGISZTRÁCIÓS DÍJ ÉS A TAGSÁGI DÍJ MEGFIZETÉSE

1. A jelentkező köteles a BDR díjbekérője alapján a tagsági díjat és a regisztrációs díjat a jelentkezési lap BDR-hoz való benyújtását követő 3 munkanapon belül banki átutalással a BDR díjbekérőjén meghatározott számlaszámra átutalni és ezt a regionális iroda office@bni-deliregio.hu email címére küldött levélben jelezni. A tagsági díj és a regisztrációs díj – valamint bármilyen egyéb díj - megfizetésének az minősül, ha az adott összeg megérkezett a BDR számlájára.

2. A tagsági díj és a regisztrációs díj összegét a BDR előzetesen közzéteszi, valamint a díjbekérő lapon a jelentkezővel közli.

3. A fenti díjak megváltoztatásának jogát a BDR fenntartja tekintettel a marketing szolgáltatás és a know-how és a rendszerjellemzők változásának lehetőségére is. A megváltozott díjakat a BDR előzetesen közli. A BNI díjai évente minimálisan a KSH által közzétett fogyasztóiár-index (CPI) mértékével növekednek.

4. A 2024. Január 01. napjától érvényes díjakat a jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A tag hozzájárulását adja ahhoz, hogy a BDR mindennemű számláját elektronikus formában állítsa ki, azokat elektronikus formában továbbítsa és tárolja.

6. A BDR köteles a megfizetett díjakról szabályszerű számlát kiállítani, és megküldeni a tag részére a díj megfizetésétől számított 15 napon belül.

7. A regisztrációs díjnak, illetőleg a tagsági díjnak a BDR részére való megfizetése a tagsági jogviszony, tehát a tagsági jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek létrejöttének alapfeltétele, valamint a BNI által nyújtott know-how igénybevétele, valamint az egyébkapcsolódó szolgáltatásoknak a tagsági díjjal fedezett időszakra – bármely további jognyilatkozat nélkül – ráutaló magatartással való megrendelését jelenti.

8. A regisztrációs, valamint a tagsági díja tagsági jogviszony létrejöttének, a know-how rendelkezésre bocsátásának, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb szolgáltatásoknak a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerinti igénybevételének ellenértéke, amelynek felhasználásával kapcsolatos egyéb szabályokat a Működési Szabályzat tartalmazza.

9. A tag hozzájárulását adja ahhoz, hogy a BNI mindennemű számláját elektronikus formátumban állítsa ki, azokat elektronikus formában továbbítsa és tárolja.

IV. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE

1. A tag a BDR által rendelkezésre bocsátott know-how használatára és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételére kizárólag a részvételével működő BDR csoportban/alakuló csoportban jogosult a tagsági díjjal fedezett időszakban az adott BDR régió területén. A tag a BDR által rendelkezésre bocsátotta know-how és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások vonatkozásában egyéb, bármilyen más jellegű használatára, illetőleg hasznosítására semmilyen módon nem jogosult. Ezen kötelezettség megszegése esetén a kötelezettségszegő kötelezettségszegésenként a mindenkor tagsági díj 30-szorosának azaz harmincszorosának megfelelő összegű kötbért köteles haladéktalanul, beszámítás nélküli pénzügyi teljesítéssel megfizetni a BDR részére. Ezen rendelkezés alól kivételt képez tagok részére "BNI proudmember" LOGO használata, valamint a BNI Csoportok részére a BNI előzetes írásbeli hozzájárulásával történő - BNI hivatalos logójának -felhasználása.

2. A BNI csoportjainak találkozóin egy adott vendég (vagy vendégnek minősülő helyettes) egymást követő hat hónapban maximum két alkalommal vehet részt.

A BNI csoportjainak találkozóin egy adott vendég (vagy vendégnek minősülő helyettes) egymást követő hat hónapban maximum két alkalommal vehet részt. Amennyiben az adott vendég (vagy vendégnek minősülő helyettes) egymást követő hat hónapban a fenti két alkalmon túlmenően is szeretne részt venni üzleti találkozókra, úgy azt kizárólag szponzorációs jegy vásárlásával teheti meg, amelynek összege 100.000,- Ft + ÁFA azaz Egyszázezer forint + ÁFA/ alkalom.

Amennyiben egy vendég (vagy vendégnek minősülő helyettes) a regisztráció napját megelőző egymást követő hat hónapban kimerítette a fenti két látogatás lehetőségét, és vendégként (vagy vendégnek minősülő helyettesként) történő meghívására sor kerül, úgy a regisztrációs rendszer (REGIN) ennek tényére figyelmezteti a meghívót. Amennyiben a meghívó tag ennek ellenére befejezi a regisztrációs folyamatot, a regionális iroda emailben tájékoztatja a meghívót és a meghívottat a szponzorációs jegy összegéről, és visszajelzésének függvényében kiállítja a vendégnek a szponzorációs díjról a számlát, vagy ha mégsem kíván eljönni, törli a regisztrációját.

3. A BDR jogosult alvállalkozókat, közreműködőket igénybe venni. Annak érdekében, hogy valamennyi BNI Csoport találkozó a mindenkor hatályos jogszabályoknak (legyen az egészségügyi-, adózási szabályozás, stb.) és a BNI által elvárt minőségbiztosítási feltételeknek prudensen meg tudjon felelni, 2021. április 01. napját követően a BNI Csoport-találkozók szervezése során a helyszín, díjszedés és a catering vonatkozásában kizárólagosan a BNI mindenkor hivatalos rendezvényszervező partnere (a továbbiakban: Rendezvényszervező) szolgáltathat. A Rendezvényszervező a szolgáltatás (szervezési díj, helyszín, catering, stb.) vonatkozásában számlát köteles kiállítani, a tagok és vendégek pedig ezen számla kiegyenlítését követően vehetnek részt a Csoport-találkozón. A Rendezvényszervező ezen rendelkezések következtében felelősséget vállal a mindenkor hatályos jogszabályok és a BNI által elvárt minőségbiztosítási feltételek teljes körű betartásáért.

4. Amennyiben háború, lázadás, terrorcselekmény, sztrájk vagy sztrájknak nem minősülő megmozdulás, behozatali vagy kiviteli embargó, baleset, tűz, blokád, árvíz, természeti katasztrófa, súlyos vihar, súlyos energiaellátási zavar, súlyos közlekedési zavar/akadályozás, hatósági rendelkezés, vagy más olyan előre nem látható és elháríthatatlan akadály következményeképpen, amely a tag, illetőleg a BDR hatókörén kívül esik, valamelyikük nem képes valamilyen szerződéses kötelezettségének eleget tenni, úgy ezen személy nem tartozik felelősséggel semmilyen veszteségért vagy kárért, amely ezen események következtében előállt. A jelen vis maior rendelkezés megfelelően alkalmazandó a BDR rendezvényeire, programjaira, illetőleg szolgáltatásaira.

5. A tag köteles a személyesen közreműködő személyt a jelentkezési lap kitöltésekor megnevezni. A személyes közreműködő köteles kötelezettséget vállalni a BDR valamennyi szabályzatának betartására. Kizárólag a személyes közreműködő jogosult bármilyen nyilatkozatot tenni a tag nevében. A tag a személyes közreműködőjét visszahívhatja, és új személyes közreműködőt jelölhet, azonban mindez nem járhat a Működési Szabályzat megnevezésű dokumentumban és a jelen ÁSZF egyéb mellékleteiben meghatározott kötelezettségeinek sérelmével, és a változást az érintett BDR csoport tagbizottságának el kell fogadnia.

V. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- okszerű indokolást tartalmazó, jogszerű rendkívüli felmondással;
- a tagsági díj fizetésére vonatkozó kötelezettségnek 3 (három) naptári napot elérő

elmulasztása esetén, kivéve, ha a BDR a mulasztásnak – saját belátása szerint – ettől eltérő jogkövetkezményét érvényesíti;

- o a Működési Szabályzat megnevezésű dokumentum A8. pontja szerint.

2. A tagsági jogviszony megszűnésével minden tisztség és módosított tagsági jogviszony is megszűnik egyidejűleg. A II.4 pont alapján a tagsági jogviszony bármilyen jogcímen történő megszűnésével a tagnak, ill. volt tagnak regisztrációs díj és/vagy tagsági díj visszaigénylési joga sem részben, sem egészben nem keletkezik. Ezen rendelkezések mind az alakuló, mind a megalakult csoportok tagjaira/volt tagjaira vonatkoznak, és érvényesek abban az esetben is, ha az alakuló csoportok megalakulása esetlegesen bármilyen okból elhúzódik, vagy ezen csoportok esetlegesen bármilyen okból nem alakulnak meg.

VI. TITOKTARTÁS

1. A tag a tagság során megismert üzleti titkok vonatkozásában teljes körű titoktartási kötelezettséget vállal.

2. A tag üzleti titkot harmadik személy részére csak a BDR előzetes írásbeli hozzájárulásával adhat át.

3. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

4. A jelen pontban vállalt titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az olyan információra, amely köztudomású, vagy amelyet az adott tagoknak -jogszabályban meghatározott-kötelessége átadni az illetékes hatóság számára, és előzetesen egyeztetni a BDR-el az érintett információk körét és átadásának okát.

5. A tag és a személyes közreműködő időbeli korlát nélkül köteles minden általában elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa megismert minden üzleti titkot, így különösen a többi tag üzleti titkait, továbbá a BDR marketing szolgáltatás elemeinek és a knowhow, valamint egyéb rendszer jellemzők és ismeretanyagok titkosságát megőrizze, továbbá, hogy annak bármely harmadik személy általi másolhatóságát megakadályozza.

VII. SZELLEMI TULAJDON

1. A BDR weboldalain, az on-line és off-line médiában, valamint a BDR rendezvényein megjelenő védjegyek, logók, illetve egyéb információk és anyagok a BDR közreműködői, illetve szerződéses partnerei kizárólagos tulajdonát képezik. Ezen megjelöléseket a BDR, közreműködői, illetve szerződéses partnerei kifejezett és előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a tagok, a *BNI Csoportok* és harmadik személyek semmilyen módon nem használhatják, nem másolhatják, nem terjeszthetik, és nem tehetik közzé.

2. A tagok által a BDR szolgáltatásaival kapcsolatban, illetőleg a BDR rendezvényei során a BDR val, közreműködőivel és szerződéses partnereivel közölt megjegyzéseken, észrevételeken,

javaslatokon és ötleteken a BDR ingyenesen korlátlan és kizárólagos felhasználási jogosultságot szerez. A BDR minden ilyen, az észrevételekkel kapcsolatos jog kizárólagos tulajdonosává válik, és azok használatában semmilyen módon nem korlátozható, külön ellenérték fizetéséhez nem köthető.

3. A BDR korlátozás nélkül jogosult a tagok észrevételeinek hasznosítására, felhasználására, többszörözésére, közzétételére, átdolgozására, nyilvánosságra hozatalára, nyilvánossághoz közvetítésére és forgalmazására anélkül, hogy a tagok részére ezért bármilyen módon ellenszolgáltatást kellene nyújtania.

VIII. VERSENYTILALOM

1. A tag és tagot képviselő személyes közreműködő vállalja, hogy a tagság alatt és a tagság megszűnését követő további 2 (kettő) évben sem közvetlenül, sem közvetett módon nem vesz részt olyan BNI-on kívüli csoport, tagozat vagy más hasonló szervezet fejlesztésében, irányításában, illetve a BNI-ban szerzett szervezeti működéssel kapcsolatos tapasztalatainak megosztásában, ahol rendszeresen találkoznak annak érdekében, hogy egymásnak ajánlásokat adjanak, és amely szervezet így közvetlenül vagy közvetve versenytársként jelenhet meg a DBR-el szemben.

A BDR számára versenyhelyezetet jelentenek többek között különösen a következő tevékenységek:

- a) konkurens szervezet alapítása, ilyen szervezetbe való belépés vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése
- b) a BDR módszereinek, dokumentumainak nyilvánosságra hozatala vagy azok másolása, vagy
- c) bármely, a BDR szervezetéhez tartozó tag meghívása más konkurens szervezetbeli tagságra

2. A tag és a tagot képviselő személyes közreműködő vállalja, hogy a tagság fennállása alatt és a tagság megszűnését követő két évben:

a) sem közvetlenül sem közvetett módon nem vesz részt olyan csoport, tagozat vagy más hasonló szervezet munkájában, amely elszakad, vagy elszakadni kíván a BDR-től, és nem vesz részt olyan tevékenységben, amely támogathatja ezt az elszakadást, továbbá

b) sem egyedül, sem csoportosan nem keres meg vagy nem kezdeményezi a BDR szervezetéhez tartozó tagnál (csoportnál, szervezetnél), hogy mondják fel abban tagságukat, illetve, hogy más konkurens szervezethez csatlakozzanak.

3. A tag és a tagot képviselő személyes közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a tagság megszűnésétől számított kettő évig egyebekben sem tanúsít olyan magatartást, amely a BDR jogos gazdasági érdekeit sértené.

4. A tag és a tagot képviselő személyes közreműködő vállalja, hogy amennyiben BDR bizonyítja, hogy a tag, vagy a tagot képviselő személyes közreműködő VIII.1.1 pontban, vagy a VIII.2. pontban, vagy a VIII.3. pontban foglalt kötelezettségeit megszegi, köteles a mindenkor tagdíjának harmincszorosát kötbérként megfizetni a BDR részére azzal, hogy köteles megtéríteni a BDR részére okozott- kötbér összegét meghaladó -mindennemű kárt is.

IX. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

1.A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adatkezelési tájékoztató a jelen ÁSZF2. számú

mellékletét képezi.

2. A tag kijelenti, hogy az általa a BDR részére megadott adatok a valóságnak megfelelnek. A tag vállalja, hogy az adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül tájékoztatja a BDR-t az ÁSZF elején található hivatalos címen és emailben az office@bni-deliregio.hu címen is. A BDR kizárja a helytelen vagy működésképtelen adatok, e-mail cím megadásából eredő kárért való felelősségét, ugyanakkor az ezzel kapcsolatosan felmerülő kárának megtérítését követelheti.

3. A személyes adatoknak a jelen ÁSZF-ben foglaltaktól eltérő felhasználása miatt a BDR-t nem terheli semmilyen felelősség, ha az vagy az abból származó kár harmadik személy, vagy tag szándékos vagy gondatlan magatartásából származott, illetve ha a BDR a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezések szerint járt el.

X. KÁRTÉRÍTÉS

1. A BDR nem vállal semmilyen felelősséget a BNI tagok és a szerződéses partnerek által biztosított szolgáltatások és termékek igénybe vételével, illetőleg használatával kapcsolatban keletkezett vagy elszenvedett károkért. Ezen szolgáltatásokat a tag kizárólag a saját felelősségére veheti igénybe. A BDR nem vállal semmilyen felelősséget a többi BDR tag, a szerződéses partnerek, és az általuk adott ajánlásokkal összefüggésben lévő partnerek által biztosított szolgáltatások és termékek igénybe vételével, illetőleg használatával kapcsolatban keletkezett vagy elszenvedett károkért.

2. A tag, illetőleg a személyes közreműködője – a taggal egyetemlegesen – teljes mértékben felelős mind polgári jogi, mind büntetőjogi értelemben az általa a BDR rendezvényeinek keretében, vagy azzal összefüggésben okozott károkért, mind a BDR, mind a közreműködői és szerződéses partnerei, mind a többi tag, mind a harmadik személyek irányában.

3. A BDR kizárja a felelősséget minden olyan kárért, amelyet a tag vagy harmadik személy jogellenes tevékenysége vagy mulasztása okozott a BDR bármely közreműködőjének, szerződéses partnerének vagy tagjának, illetve harmadik személynek.

4. A tag vállalja, hogy a jelen ÁSZF rendelkezéseit a személyes közreműködőjével is betartatja, és bármely rendelkezés esetleges megsértéséért teljeskörű, egyetemleges felelősséget vállal.

5. A BDR általánosan kizár bármilyen károkozásért való felelősséget a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősség kivételével.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A tag egyéb jogait és kötelezettségeit a Működési Szabályzat megnevezésű dokumentum tartalmazza. Ahol a Működési Szabályzat megnevezésű dokumentum tagot említ, ott azon a személyes közreműködőt is érteni kell azonos jelentéstartalommal.

2. A jelen ÁSZF és a melléklete, a Működési Szabályzat megnevezésű dokumentum egyoldalú változtatásának jogát a BDR fenntartja tekintettel a marketing szolgáltatás és know-how és rendszerjellemzők változásának lehetőségére is. A tag tudomásul veszi, hogy a BDR a jelen ÁSZF-et

jogosult egyoldalúan módosítani.

3. A rendelkezéseket a BDR előzetesen a www.bni-deliregio.hu honlapon közzéteszi. A tag a BDR által nyújtott szolgáltatás igénybe vételével, ráutaló magatartással fogadja el a jelen ÁSZF-ben és módosításaiban foglaltakat. A szolgáltatás igénybevételének megkezdésével a tag kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et megismerte, és magára nézve kötelezőnek elfogadja.

4. A BNI Déli Régió Kft Magyarországon bejegyzett és székhellyel bíró gazdasági társaság, a jelen ÁSZF-re a magyar jog szabályai az irányadók és alkalmazandók, tekintet nélkül az esetleges jogszabályi kollízióra.

5. Az ÁSZF-re történő bármely utalás az ÁSZF-re és annak mellékleteire való utalást jelent, a fejezetekre és az esetleges mellékletekre való utalások az ÁSZF fejezeteit és esetleges mellékleteit jelentik. A fejezetcímek csak a könnyebb eligazodást segítik, de nem szolgálnak az értelmezés alapjául.

6. Amennyiben a jelen ÁSZF bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen ÁSZF többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is teljes mértékben érvényesek maradnak

7. A BDR és a tag a jelen ÁSZF-fel, illetőleg a BDR által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban peren kívül kötelesek egymással rendezni, a peres eljárást csak ennek sikertelensége esetén jogosultak igénybe venni. A BDR és a tag megállapodnak, hogy a jelen ÁSZF, illetőleg a BDR által nyújtott szolgáltatások kapcsán felmerülő jogviták esetére alávetik magukat a pertárgy értékétől függően a Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

START CSOMAG

(ÉRVÉNYES: 2026.01.01-TŐL)

DÍJAK

Egyszeri regisztrációs díj	✓	135.000 Ft
12 havi tagsági díj	✓	472.000 Ft
Alapképzés (Sikeres Tag Tanfolyam) **	✓	
Haladó Networking Tanfolyam **	✓	
Vezetési képzések **	✓	
Bővített online tudástár (DoBeDu) **	✓	55.000 Ft
Online Üzleti Kapcsolati Háló (Scout, Connect) **	✓	

Csomag Díj nettó: 662.000 Ft

Bruttó fizetendő: 840.740 Ft

** Aktív tagság alatt korlátlanul igénybe vehető

ÉVFORDULÓS CSOMAG**DÍJAK****(ÉRVÉNYES: 2026.01.01-TŐL)**

		1 ÉVES	2 ÉVES
12 havi tagsági díj	✓	472.000 Ft	860.000 Ft
Alapképzés (Sikeres Tag Tanfolyam) **	✓		
Haladó Networking Tanfolyam **	✓		
Vezetési képzések **	✓		
Bővített online tudástár (DoBeDu) **	✓	55.000 Ft	110.000 Ft
Online Üzleti Kapcsolati Háló (Scout, Connect) **	✓		
Csomag Díj nettó:		527.000 Ft	970.000 Ft
Bruttó fizetendő:		669.290 Ft	1.231.900 Ft

** Aktív tagság alatt korlátlanul igénybe vehető
A tagság évfordulójakor a tagdíj bevétele 30 nappal a tagság lejáratát megelőzően esedékes, későbbi bevétele esetén pótdíj kerül kiszabásra.
Készenléti díj: 30.000 Ft pótdíj*

A Déli Régió Networking Kft.(Székhely: 7635 Pécs, Jakabhegyi u 39/A; asz:24126665-2-02) közvetített szolgáltatást nyújt. A közvetített szolgáltatás esetében a szolgáltatást saját nevében igénybe vevője és egyben nyújtója is, és mint ilyen szerződéses kapcsolatban áll mind a megrendelés nyújtójával, mind a szolgáltatás végző igénybevevőjével.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
(ÁSZF 2. sz. melléklet)**1. AZ ADATKEZELŐ**

1.1. Az adatkezelő a **BNI Déli Régió Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 7724 Feked , Fő utca 37.; cégjegyzékszám: 02-09-079418; statisztikai számjel: 24126665-7022-113-02; adószám: 24126665-2-02) (a továbbiakban: „Adatkezelő”).

1.2. Az Adatkezelő a Business Network International (a továbbiakban: „BNI”) mint nemzetközi üzletinetworking szervezet keretében azon dolgozik, hogy az Érintettek számára üzleti kapcsolatokat és előnyöket hozzon létre, értékes üzleti információkat közöljön. Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatainak kezelését a hatályos jogszabályok előírásainak betartásával és a nemzetközi üzleti szervezet filozófiájával (GiversGain®, azaz Aki ad, az nyer!®) összhangban végzi.

1.3. Az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vétele a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) 68. § (6) bekezdése alapján megtörtént.

2. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

2.1. Az adatkezelésre az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett (a továbbiakban: „Érintett”) önkéntes hozzájárulása alapján, illetőleg az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi

CV III. törvény alapján kerül sor.

2.2. Az Érintett az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatás igénybe vételével, a regisztrációval, a BNI Déli Régió honlapjának használatával, egyes kérdőívek kitöltésével, a személyes adatainak önkéntes közlésével adja meg az adatkezeléshez való hozzájárulást.

2.3. A hozzájárulás kiterjed különösen a következő adatkezelési műveletekre: az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése.

2.4. A 14. életévét be nem töltött kiskorú és az egyébként cselekvőképtelen Érintett nevében a törvényes képviselő adhat hozzájárulást. A 14. életévét betöltött, de 16. életévét még be nem töltött kiskorú, valamint az egyébként korlátozottan cselekvőképes Érintett a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy utólagos jóváhagyásával adhat hozzájárulást az adatkezeléshez. A 16. életévét betöltött kiskorú Érintett önállóan adhat hozzájárulást, a jognyilatkozata érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. Az Adatkezelőnek nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát ellenőrizni, illetve a törvényes képviselő nyilatkozatának tartalmát megismerni, így az Érintett, illetve annak törvényes képviselője szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. Adatkezelő a szolgáltatás használata esetén a törvényes képviselő megfelelő hozzájárulását megadottnak tekinti.

3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

3.1. Az adatkezelés célja a BNI és a BNI Déli Régió tagjai részvételével történő üzleti kapcsolatépítés elősegítése, a szolgáltatás fejlesztése, a BNI ügyfeleivel való kapcsolattartás, közvélemény-kutatás, hírlevél küldése, a BNI-tagok marketingtevékenységének támogatása, továbbá a BNI szervezeti működésének biztosítása.

4. A KEZELT ADATOK KÖRE

4.1. Az adatkezelés kiterjed a BNI-csoportok tagjai, volt tagjai, vendégei, érdeklődői, a BNI rendezvényeinek résztvevői, a BNI egyéb ügyfelei partnerei következő személyes adataira: név, lakhely, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám, a képviselt cég neve, a képviselt cég székhelye, az üzleti partnerek neve; az üzleti partnerek székhelye, beosztás, szakterület.

4.2. Az Adatkezelő az Érintettektől névtelenül további demográfiai vagy üzleti adatokat is gyűjthet, amelyek - a névtelenség miatt - nem minősülnek személyes adatoknak.

4.3. Az Adatkezelő honlapjának használata során a Server Log fájlokban olyan információk tárolódnak, amelyeket az Érintett böngészője elküld. Ezek különösen a következők: a böngésző típusa, verziója; felhasznált üzemrendszer; referer URL (a korábban látogatott oldal URL-je); a hozzáférő számítógép host neve (IP-cím); a szerver pontos ideje.

5. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA

5.1. Az Érintett a regisztrációval, a BNI honlapjának használatával, egyes kérdőívek kitöltésével és esetleges egyéb egyedi módon közli az Adatkezelővel a személyes adatait.

5.2. Az adatbázisból való törlés az Érintett kérésére történhet, így az adatkezelés mindaddig fennáll, amíg az Érintett kifejezetten nem kéri az Adatkezelőtől az adatainak törlését.

5.3. Az Adatkezelő ügyfelei által igénybe vett szolgáltatások adatai megjelennek a számlán is, ezek az adatok a számviteli előírások miatt nem törölhetők.

5.4. Amennyiben az Érintett hírlevél küldéséhez hozzájárult, az e-mail címe egy külön adatbázisba

kerül, melyen keresztül az Adatkezelő kereskedelmi célú e-maileket küldhet ki. A hozzájárulás megszüntethető a hírlevelek alján található leiratkozás linkkel, illetve az Adatkezelő ügyfélszolgálatának segítségével is.

5.5. A BNI aktív tagjainak szóló tagi tájékoztató e-mailek nem minősülnek hírlevélnek, ezért nincsen lehetőség a külön lemondásukra. A tagi tájékoztató e-mailek küldése a BNI-tagság megszűnéséig tart arra tekintettel, hogy az Érintettek a BNI-tagság keretében olyan üzleti kapcsolatépítő szolgáltatást vesznek igénybe az Adatkezelőtől, amelynek elválaszthatatlan szerves részét képezi a tagi tájékoztató e-mailek rendszeres küldése.

5.6. Az adatokhoz hozzáférők köre:

- a) az Adatkezelő munkatársai;
- b) az alábbiakban meghatározott Adatfeldolgozó munkatársai;
- c) egyes hatóságok a hatósági eljárások során általuk kért és az Adatkezelő által törvényileg kötelezően átadandó adatok vonatkozásában;
- d) a lejárt tartozások kezelése céljából az Adatkezelő által megbízott követeléskezelő cég munkatársai;
- e) egyéb személyek az Érintett kifejezett hozzájárulása alapján.

5.7. Az Adatkezelő időbeli korlátozás nélküli szigorú titoktartási kötelezettséget vállal az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában, azokat – az Érintett hozzájárulásától eltérően – nem hozhatja harmadik személy tudomására.

6. ADATBIZTONSÁG

6.1. Az Adatkezelő gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

6.2. Az Adatkezelő a személyes adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés ellen.

7.3. Az Adatkezelő internetes honlapján történő adatátvitelkor az úgynevezett SSL biztonságtechnikai eljárás (SecureSocketLayer) kerül alkalmazásra, ami magas szintű adat biztonságot nyújt. A kódolt adatátvitel arról ismerhető fel, hogy zárt kulcs- vagy lakat szimbólum jelenik meg az internetes böngészőprogram címsorában.

7. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

7.1. Az Érintett személyes adatainak kezelése az adat közlésének időpontjától az adatnak az Adatkezelő általi törléséig tart. A BNI-tagok személyes adatainak kezelése legalább a BNI-tagság fennállásáig tart.

7.2. Az Adatkezelő legkésőbb az Érintett kérelmének átvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül törli az adatot.

7.3. A Server Logban tárolt felhasználói adatokat az Adatkezelő számítógépes rendszere tovább is eltárolhatja.

7.4. A fenti rendelkezések nem érintik a jogszabályban meghatározott, például számviteli előírásokból fakadó megőrzési kötelezettségek teljesítését, valamint a honlapon történő

regisztráció során vagy egyéb módon adott további hozzájárulások alapján történő adatkezeléseket.

8. TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE, AZ ADATOK HELYESBÍTÉSE, TÖRLÉSE, ZÁROLÁSA

8.1. Az Érintett

- a) tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről;
- b) kérheti személyes adatainak helyesbítését;
- c) kérheti személyes adatainak törlését vagy zárolását;
- d) tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen.

8.2. Az Érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak az Infotv. 9. §(1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg.

8.3. Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott Adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják, vagy kapták meg az adatokat. Az Adatkezelő erre vonatkozó kérelem esetén 30 (harminc) naptári napon belül írásban köteles megadni a tájékoztatást.

8.4. A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Adatkezelő helyesbiteni köteles.

8.5. A személyes adatot törölni kell, ha

- a) a kezelése jogellenes;
- b) az adatkezeléssel érintett az adatok törlését kéri;
- c) az hiányos vagy téves — és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható — feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt;
- e) az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- f) a törlést a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte. 9.

JOGORVOSLAT

9.1. Az Érintett az Infotv. 21. §-ában meghatározott okokból tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 15 (tizenöt) naptári nap alatt köteles a tiltakozást megvizsgálni és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni.

9.2. Ha az Érintett az Adatkezelőnek a döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a határidőt elmulasztja, az Érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 (harminc) naptári napon belül - bírósághoz fordulhat.

9.3. Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz, konkrétan az illetékes törvényszékhez, a

fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat az Infotv. 22. §-ábanmeghatározottak szerint.

9.4. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

a) Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

b) Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

c) Honlap: www.naih.hu

d) Telefon: +36 (1) 391-1400

e) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

10. EGYOLDALÚ MÓDOSÍTHATÓSÁG

10.1. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan módosítsa.

10.2. Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató hatályos változatát a székhelyén kifüggesztve, valamint az internetes honlapján teszi közzé. Az Érintett az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatás igénybe vételével, ráutaló magatartással fogadja el a módosított adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat.